

MÖTESTID tisdagen 31.3.2026 kl. 18.02-19.52

MÖTESPLATS Sockenstugan/Teams

DELTAGARE

Beslutsfattare	Lindgård Stina	ordförande
	Hyvönen Petri	viceordförande
	Hagfors Kari	medlem
	Kekkonen Leena	medlem, förhindrad, Löfqvist Pirjo, suppleant, Teams
	Konttinen Lisbeth	medlem
	Lehto-Tähtinen Auli	medlem, förhindrad, Rönkkö Anne, suppleant
	Malmivaara Jouni	medlem, Teams
	Lassas Olof	medlem
	Lindfors Karl-Magnus	medlem, Teams
	Lindlöf Mona	medlem
	Monto Gun	medlem, förhindrad, Mattsson-Turku Gerd, suppleant
	Engström Görel	medlem

Övriga deltagare	Kujala Arto	ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige
	Aitokari Mia	viceordförande för gemensamma kyrkofullmäktige
	Alava Mikko	Agricolan suomalainen seurakunta, kyrkoherde
	Backman Gitte	samfälligheten, ekonomichef
	Bäckman Mona	samfälligheten, naturmiljöchef, förhindrad
	Björklund-Nygård Monica	samfälligheten, personalsekreterare

UNDERTECKNINGAR

Ordförande

Sekreterare

Stina Lindgård

Monica Björklund-Nygård

JUSTERING AV PROTOKOLL

Plats och tid

Lovisa/elektroniskt to 2.4.2026

Petri Hyvönen
protokolljusterare

Görel Engström
protokolljusterare

PROTOKOLLET TILL PÅSEENDE

Plats och tid

på Lovisanejdens kyrkliga samfällighets elektroniska anslagstavla
under tiden 7-29.4.2026. Vid behov, vänligen kontakta personalsekreteraren
angående protokollärenden per telefon 040 680 6578 eller per e-post
lovisanejdensforsamlingar@evl.fi

UTDRAGETS RIKTIGHET INTYGAS Lovisa /

underskrift och namnförtydligande

§ 40 ÖPPNANDE AV MÖTET

GKR 31.3.2026

Ordförande öppnade mötet kl. 18.02
Mikko Alava höll andakten.

§ 41 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

GKR 31.3.2026

Till gemensamma kyrkorådet hör som ordförande, kyrkoherde för den av den kyrkliga samfällighetens församlingars som Helsingfors domkapitel förordnar och den av gemensamma kyrkofullmäktige valda viceordförande och 5 medlemmar från vardera församlingen. De valda medlemmarna har en personlig ersättare.
(KO 3:46)

Möteskallelsen jämte sakförteckningen skall sändas 5 dagar före mötet till medlemmarna och till dem som har närvarande- och yttranderätt på mötet.
Möteskallelse jämte sakförteckning har skickats per e-post.

Sekreteraren förrättar namnupprop.

En församlings och en kyrklig samfällighets organ är beslutföra när mer än hälften av medlemmarna är närvarande. Också de medlemmar i organet som deltar i sammanträdet på elektronisk väg anses vara närvarande. KL 10:15

FÖRSLAG: Mötets laglighet och beslutförhet konstateras.

BESLUT: Mötets laglighet och beslutförhet konstaterades.

§ 42 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, PROTOKOLLGRANSKNING OCH PÅSEENDE AV PROTOKOLL

GKR 31.3.2026

Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare, eller om sammanträdet så besluter, av gemensamma kyrkorådet vid sitt sammanträde. Protokollet kan granskas elektroniskt med hjälp av Adobe Sign-programmet.

Protokollet finns till påseende på Lovisanejdens kyrkliga samfällighets elektroniska anslagstavla under tiden 7-29.4.2026. Vid behov, vänligen kontakta personalsekreteraren angående protokollärenden per telefon 040 680 6578 eller per e-post
lovisanejdensforsamlingar@evl.fi

FÖRSLAG: 1. Till protokolljusterare utses Petri Hyvönen och Görel Engström.
2. Protokollet justeras to 2.4.2026.
3. Protokollet finns framlagt till påseende 7-29.4.2026

BESLUT: Enligt förslaget.

§ 43 GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNINGEN

GKR 31.3.2026

Ordföranden bestämmer behandlingsordningen för ärenden vid gemensamma kyrkorådets sammanträden och kan även själv framställa ärenden skriftligt.

FÖRSLAG: Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för sammanträdet.

BESLUT: Föredragningslistan godkändes med av ordföranden föreslaget tillägg § 51 Godkännande av ritningar för Lovisa kyrka.

**§ 44 LOVISANEJDENS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE
OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2025**

Beredare och föredragare ekonomichef Gitte Backman

GKR 31.3.2026

Enligt 5 § i kyrkoordningens 6. kapitel bör ett bokslut över budgetåret upprättas före utgången av mars det år som följer räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ett beslutfört gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling. Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner bokslutet före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden.

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet godkänner bokslutet och undertecknar det via Adobe Sign samt överlåter det undertecknade bokslutet åt revisorerna för granskning.

BESLUT: Enligt förslaget.

§ 45 BUDGETUTFALLET PER 28.2.2026

Beredare och föredragande ekonomichef Gitte Backman

GKR 31.3.2026

Budgetutfallet per 28.2.2026 presenteras på mötet.

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

- 1) anteckna budgetutfallet i Lovisanejdens kyrkliga samfällighet för kännedom och
- 2) sända rapporten om budgetutfallet till gemensamma kyrkofullmäktige för kännedom

BESLUT: Enligt förslaget.

§ 46 SEMESTER FÖR SAMFÄLLIGHETENS PERSONAL

Beredare och föredragande samfällighetens chef Stina Lindgård

GKR 31.3.2026

KyrkTAK 96 § Bestämning av semestertidpunkten

Mom. 1 Huvudregeln för bestämning av semestertidpunkten

Semester beviljas under den tid som arbetsgivaren bestämmer så att minst 65 procent av det totala antalet semesterdagar som intjänats under kvalifikationsåret placeras inom semesterårets semesterperiod (2.5 - 30.9) och resten efter semesterperioden. Semestern får inte bestämmas så att den väsentligen påverkar tjänsteinnehavarens/arbetstagarens ordinarie arbetstid medan arbetet pågår.

Mom. 2 Beviljande av semester med avvikelse från huvudregeln

Semester kan beviljas med avvikelse från mom. 1

- 1) på grund av att arbetsuppgifterna är säsongbetonade eller någon annan motiverad anledning som påverkar placeringen av arbetsuppgifterna under året eller
- 2) efter överenskommelse med tjänsteinnehavaren/arbetstagaren

Mom. 3 Den sista tidpunkten för beviljande av semester ut

Semester som fallit ut ska beviljas före utgången av april det år som följer semesteråret eller av grundad anledning före utgången av september

Mom. 4 Sammanhängande semester

De delar av semestern som förläggs inom och utanför semesterperioden ska vara sammanhängande, om inte annat avtalas med tjänsteinnehavaren/arbetstagaren.

Mom. 5 Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens åsikt och meddelande om semestertidpunkten

Innan semestertidpunkten bestäms ska tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ges tillfälle att framföra sin åsikt om den. Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ska underrättas om semestertidpunkten om möjligt en månad men senast 2 veckor innan semestern eller en del av den börjar, om inte annat avtalas med tjänsteinnehavaren/arbetstagaren.

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet beslutar godkänna semester för samfällighetens anställda enligt bilaga.

BESLUT: Enligt förslaget.

§ 47 GUDSTJÄNSTTIDER I SAMFÄLLIGHETENS KYRKOR

Beredare och föredragande samfällighetens chef Stina Lindgård

GKR 31.3.2026

Agricolan suomalainen seurakunta och Agricola svenska församling förfogar över gemensamma kyrkor.

KO 3:2-3

2 § Huvudgudstjänsten och övriga gudstjänster

Gudstjänsten är öppen för alla.

Huvudgudstjänsten ska firas på söndagar och kyrkliga helgdagar i församlingens kyrka. Om en församling har flera kyrkor ska kyrkorådet eller församlingsrådet bestämma i vilken eller vilka kyrkor huvudgudstjänsten ska firas. Huvudgudstjänsten kan också firas någon annanstans än i en kyrka.

På självständighetsdagen och i samband med statliga högtidligheter firas gudstjänst på det sätt som föreskrivs om särskilda begivenheter.

Andra gudstjänster ordnas enligt behov.

3 § Tidpunkten för huvudgudstjänsten

Huvudgudstjänsten ska börja klockan 10. Kyrkorådet eller församlingsrådet kan av grundad anledning bestämma att huvudgudstjänsten regelbundet ska börja vid ett annat klockslag.

Kyrkoherden kan i enskilda fall bestämma att huvudgudstjänsten ska börja vid ett annat klockslag.

Om två församlingar som hör till samma kyrkliga samfällighet har en gemensam kyrka bestämmer gemensamma kyrkorådet när huvudgudstjänsterna ska börja.

Församlingsrådet i församlingarna har inkommit med förslag.

Enligt församlingsrådets förslag skulle gudstjänsterna i huvudsak ordnas enligt följande:

- 1) Agricolan suomalainen seurakunta:
Huvudgudstjänsterna hålls söndagar i Lovisa söndagar kl. 10 och i Lappträsk kl. 13.
Övriga gudstjänster enligt gudstjänstplanen.
- 2) Agricola svenska församling:
Gudstjänster på söndagar udda veckor i Lappträsk kl. 10 och Lovisa kl. 13. Jämna veckors söndagar i Liljendal klo 10 och i Pernå kl 13. Övriga gudstjänster enligt gudstjänstplanen.

- FÖRSLAG:** 1) Gemensamma kyrkorådet besluter i enlighet med församlingsrådets förslag att huvudgudstjänsterna ordnas från och med första advent 2026 enligt följande:
- a) Agricolan suomalainen seurakunta:
Huvudgudstjänsterna hålls söndagar i Lovisa söndagar kl. 10 och i Lappträsk kl. 13.
Övriga gudstjänster enligt gudstjänstplanen
 - b) Agricola svenska församling:
Gudstjänster på söndagar udda veckor i Lappträsk kl. 10 och Lovisa kl. 13. Jämna veckors söndagar i Liljendal klo 10 och i Pernå kl 13. Övriga gudstjänster enligt gudstjänstplanen.
- 2) Gemensamma kyrkorådet besluter att byte mellan Lappträsk och Lovisa kyrkor sker med fyra års mellanrum mellan Agricolan suomalainen seurakunta och Agricola svenska församling, tills annat beslut tas.

BESLUT: Enligt förslaget.

§ 48 UPPDATERING AV FÖRVALTNINGSSTADGA

Beredare och föredragande samfällighetens chef Stina Lindgård

GKR 31.3.2026

I förvaltningsstadgan har det fastställts vilka som kan fungera som föredragande i gemensamma kyrkorådet (§ 22). Fastighetsdisponenten nämns inte där eftersom tjänsten har inrättats först nyligen.

I förvaltningsstadgan har det fastställts vem som har närvaro- och yttranderätt vid det gemensamma kyrkorådets sammanträden (§ 16). Fastighetsdisponenten nämns inte.

Naturmiljöchefen och fastighetsdisponenten nämns inte i förvaltningsstadgans § 15, där det definieras vem som har närvaroplikt för att kunna ge ytterligare information i ärendet som sakkunnig under gemensamma kyrkofullmäktiges möte.

I fastighetsdisponentens befattningsbeskrivning ingår berednings- och föredragningsansvar i beslutsfattande organ. Detsamma gäller i naturmiljöchefens tjänstebeskrivning.

Dessa saker läggs till i den uppdaterade förvaltningsstadgan (bilaga, ändringar i röd text).

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet föreslår för Gemensamma kyrkofullmäktige att den godkänner den uppdaterade förvaltningsstadgan.

BESLUT: Enligt förslaget.

§ 49 VAL AV EKONOMICHEF

Beredare och föredragande samfällighetens chef Stina Lindgård

GKR 31.3.2026

Gemensamma kyrkorådet beslöt att lediganslå tjänsten som ekonomichef 19.2.2026 att sökas senast 20.3.2026. Till intervjugruppen valdes: Arto Kujala, Mia Aitokari, Petri Hyvönen, Karl-Magnus Lindfors, Mikko Alava och Stina Lindgård.

Behörighetskraven har gemensamma kyrkorådet beslutat om: Behörighetskravet för tjänsten är en lämplig högskole- eller yrkeshögskoleexamen eller motsvarande utbildning samt tillräcklig arbetserfarenhet av ekonomi- och personalförvaltning samt utmärkta kunskaper i det ena inhemska språket (finska eller svenska) och goda kunskaper i det andra inhemska språket (finska eller svenska).

I Kyrkolagen (KL 7§2) står det, att endast en konfirmerad medlem av kyrkan kan fungera som tjänsteinnehavare i ledande ställning.

I Finlands grundlag, § 125 mom. 2, definieras grunderna för tjänstetillsättning: skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.

Vid tidsfristens utgång har 15 ansökningar mottagits i e-posten.

EXAMEN, SPRÅK

Behörighetskraven: lämplig högskole- eller yrkeshögskoleexamen eller motsvarande utbildning samt tillräcklig arbetserfarenhet av ekonomi- och personalförvaltning samt utmärkta kunskaper i det ena inhemska språket och goda kunskaper i det andra inhemska språket (alfabetisk ordning)

Bergheim-Johansson Margareta, Politices magister/Helsingfors universitet (2001, allmän statslära, offentlig ekonomi), svenska (modersmål), utmärkta muntliga, skriftliga kunskaper i finska

Harju Kari, Ekonomimagister/Hanken Vasa (2002, huvudämne finansiell ekonomi), svenska (bildningsspråk), goda kunskaper i finska

Heikkerö Henry, Ekonom, KTM/Vaasan yliopisto (1995, inriktning: Kvantitativ företagsanalys), Pedagogiska studier till lärare och examensbehörighet för läraryrket (Aml)/Haaga-Helia YH (2018), finska (modersmål), goda kunskaper i svenska

Johansson Erica, Ekonomiekandidat/Åbo Akademi (2022, huvudämne redovisning), svenska (modersmål), goda kunskaper i finska

NN, Ekonomimagister/Hanken (2000, huvudämne marknadsföring), finska (modersmål), goda kunskaper i svenska

Behörighetskraven uppfylls vad gäller examen, men uppfylls inte vad gäller språkkunskapskraven (i alfabetisk ordning)

Ahadi Sohaib, Rahoituksen maisteri, Oulun yliopisto (2025), Aiempi maisterintutkinto, Rahoituksen maisteri, Petroleum University of Technology, Iran (2018), suomi erinomainen, ruotsi (ei todistuksia)

Dahlberg Saija-Mari, Tradenomi/Haaga-Helia ammattikorkeakoulu (2011), suomi (äidinkieli), ruotsi (ei todistuksia)

Forsman-Vestman Anna, Laskentatoimen tradenomi/Etelä-Karjalan ammattikorkeakoulu (2008), suomi (äidinkieli), ruotsi tyydyttävä

Hoikkaniemi Marko, Doctor of Business Administration (DBA)/Aalto EE MBA & DBA Programs (2022), Tradenomi ylempi AMK (MBA)/Oulun seudun Ammattikorkeakoulu (2013), suomi (äidinkieli), ruotsi (ei todistuksia)

Pettersson Sallamari, Kauppatieteiden kandidaatti ja maisteri, Oulun yliopisto (2021), suomi (äidinkieli), ruotsi tyydyttävä

Singh Ramandeep, Master of Business Informatics/ Metropolia-ammattikorkeakoulu (2024), Bachelor's in Business Information Technology/Haaga-Helia-ammattikorkeakoulu (2022), suomi tyydyttävä, ruotsi (ei todistuksia)

Tuomi Mikko, KTM, Vaasan yliopisto (2011), suomi (äidinkieli), ruotsi (ei tietoa)

Behörighetskraven uppfylls inte vad gäller examen och inte heller vad gäller språkkunskapskraven (i alfabetisk ordning)

Haaro Aki, Yo-laskentatoimen merkonomi, Suupohjan Ammatti-Instituutti (1994), suomi (äidinkieli), ruotsi (ei tietoa)

Behörighetskraven uppfylls inte vad gäller examen men nog gällande språkkravet

Lindroos Sonja, Accounting and Finance/Svenska Handelsläroverket, Helsinki 1985, ruotsi (äidinkieli), suomi erinomaiset taidot

Wikström Anders, Redovisningsmerkonom (ekonomiutbildning), ruotsi (äidinkieli), suomi hyvät taidot

Av de sökande uppfyllde fem behörighetskraven.

FÄRDIGHET, FÖRMÅGA OCH BEPRÖVAD MEDBORGERLIG DYGD

Annan utbildning som är nyttig med tanke på tjänsten (alfabetisk ordning)

Bergheim-Johansson: IT- Kieku, Herkkä, M2, Dynamic Health, Office

Harju: IT-Microsoft Word, Excel, Power-BI, Katrina, Teams ja och övriga programvaror som används i den kyrkliga förvaltningen.

Kunskap inom flera statistiska analysverktyg samt grundläggande programmeringskunskaper.

Heikkerö: Jokiha-utbildning (Ledarskapsutbildning för kyrkoherdar och ledningen inom ekonomi) 2024-2025

Johansson: Magistersstudier i ekonomi (2024-2027), digital kompetens

NN: -

Arbetserfarenhet som är nyttig med tanke på tjänsten: tillräcklig erfarenhet av ekonomi- och personalförvaltning (alfabetisk ordning)

Bergheim-Johansson: Ekonomi- och personalchef/Helsingin ranskalais-suomalainen koulu (2/2021 -),
Förvaltningschef/Ergo Terveyspalvelut Oy - Loviisan Lääkäriasema (8/2008-5/2020)

Försäkringssekreterare/FPA Borgå (10/2002 - 7/2008)

Avdelningssekreterare/ Försäkringsdomstolen (2/2000 - 10/2002)

Harju: Förvaltningschef/Korsholms kyrkliga samfällighet (2020-)

Ekonomichef/Kronoby kyrkliga samfällighet (2010-2019)

Ungdomsledare/ungdomssekreterare /Vasa svenska församling (1989-1991 och 1997-2001)

Heikkerö: Ekonomichef/Pornaisten seurakunta (10/2023-)

Bokföringsuppgifter/HPK Palvelut Oy (01-07/2023)

Bokföringsuppgifter/Kirkon Palvelukeskus (2021-2023)

VD/Auto-Open Oy (2018-2021)

Fastighetsbolagens bokföring/Tmi Henry Heikkerö (2015- 2023)

Bokförare/Auto-Open Oy (2001-2015)

Johansson: Specialist/Mandatum Asset Management Oy (2021-)

Utbildningsunderofficer/Försvarsmakten (2016-2021)

NN

Beprövad medborgerlig dygd (alfabetisk ordning)

Bergheim-Johansson

OP Salpa: Förvaltningsrådet 2018-, Utnämningsutskottet 2021-

Ungdomsföreningen Hembygdens Hopp, Hindersby

Ordförande 2020-2023, Kassör 2013-2019, 2023-

Harju: Medlem i kommunfullmäktige- och kommunstyrelse 06/2017-11/2020, Kronoby kommun

Ordförande för affärs- och riskhanteringssektionen 06/2017-11/2020, Kronoby kommun

Medlem i revisionsnämnden 06/2017-11/2020. Mellersta Österbottens social- och hälsovårdssamkommun Soite.

Medlem i Österbottens kretsstyrelse 06/2019-05/2021, SFP
Ordförande för SFP kommunorganisation i Kronoby samt Terjärv lokalavdelning
06/2017-11/2020
Medlem i arbetsgrupp för modellstadga 2018-2019. Kyrkostyrelsen
Medlem i arbetsgrupp för framtidsredogörelse 2013-2014. Kyrkostyrelsen
Medlem i församlingsrådet 2003-2007. Vasa svenska församling

Heikkerö: ersättare i Borgå kyrkliga samfällighetens gemensamma kyrkofullmäktige, en period.

Johansson: -

NN:-

Intervjugruppen samlades 20.3 för att bekanta sig med ansökningarna och beslöt att kalla följande på intervju: Bergheim-Johansson, Harju, Heikkerö och Johansson. De har alla erfarenhet av sakkunniguppdrag endera som ekonomichef eller som specialist inom ekonomi- och personalförvaltning och alla behörighetskrav uppfylls.

Intervjuerna hölls 26.3 i Liljendal församlingskansli/Teams.

Vi fäste speciellt uppmärksamhet vid följande saker: Hur skulle den intervjuade fungera som beredare/föredragande, social kompetens, språkkunskaperna i praktiken, motivering till varför man sökt samt förmåga att ta till sig bokslutets viktigaste siffror. Vi formade en helhetsbild av den sökande genom förhandsuppgiften och intervjun.

Av intervjugruppen var Arto Kujala förhindrad att delta. Karl-Magnus Lindfors och Mia Aitokari deltog via Teams.

Poängen fördelades i tre delar

- 1) Examen och annan utbildning som är nyttig med tanke på tjänsten (1/3)
- 2) Nyttig arbetserfarenhet och beprövad medborgerlig dygd (1/3)
- 3) Intervju (1/3)

Av de intervjuade

Alla fyra har YH eller högre examen (Bergheim-Johansson, Harju, Heikkerö, Johansson) och alla fyra har annan utbildning som stöder arbetet som ekonomichef (Bergheim-Johansson, Harju, Heikkerö, Johansson) 1/3

Alla fyra har tillräcklig erfarenhet av ekonomi- och personalförvaltning som ekonomichef eller som specialist (Bergheim-Johansson, Harju, Heikkerö, Johansson) 0,5/3 och två av fyra har beprövad medborgerlig dygd (Bergheim-Johansson, Harju) som stöder arbetet som ekonomichef (0,5/3)

Den bästa helhetsbilden genom förhandsuppgiften och intervjun (beredare/föredragande, social kompetens, språkkunskaperna i praktiken, motivering till varför man sökt samt förmåga att ta till sig bokslutets viktigaste siffror) gav Margareta Bergheim-Johansson 1/3

Den nästbästa helhetsbilden gav Kari Harju 0,75/3

Den tredje bästa helhetsbilden gav Erika Johansson och Henry Heikkerö 0,50/3

Därmed föreslår intervjugruppen, med helhetsbedömningen som grund, att Margareta Bergheim-Johansson väljs till tjänsten som ekonomichef och som reserv föreslås Kari Harju.

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet beslutar

- 1) att välja Margareta Bergheim-Johansson till tjänsten som ekonomichef från och med 1.5.2027 (ett villkor för att anställas i tjänst att den som utses lämnar de uppgifter som behövs för att bedöma de hälsomässiga förutsättningarna för att sköta uppgiften (Lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan 2 § 13)

Månadslön: 5500 euro (helhetslön). Kontorsarbetstid 36,25 h/vecka. Tjänsteställe: Liljendal församlingskansli.

- 2) att placera Kari Harju som reserv.
- 3) att Margareta Bergheim-Johanssons introduktionsperiod är under tiden 1.9.-30.10.2026 och att under denna tid är månadslönen 5500 euro.
- 4) att välja Margareta Bergheim-Johansson till tf. ekonomichef under tiden 1.11.2026-30.4.2027 med samma månadslön och villkor.
- 5) att den sex månader långa provotiden börjar från början av introduktionstiden 1.9.2026.

Paragrafen justeras omedelbart.

BESLUT: Gemensamma kyrkorådet

- 1) valde enhälligt Margareta Bergheim-Johansson till tjänsten som ekonomichef från och med 1.5.2027 (ett villkor för att anställas i tjänst att den som utses lämnar de uppgifter som behövs för att bedöma de hälsomässiga förutsättningarna för att sköta uppgiften (Lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk lutherska kyrkan 2 § 13)

Månadslön: 5500 euro (helhetslön). Kontorsarbetstid 36,25 h/vecka. Tjänsteställe: Liljendal församlingskansli.

- 2) placerade Kari Harju som reserv
- 3) beslöt att Margareta Bergheim-Johanssons introduktionsperiod är under tiden 1.9.-30.10.2026 och att under denna tid är månadslönen 5500 euro.
- 4) valde Margareta Bergheim-Johansson till tf. ekonomichef under tiden 1.11.2026-30.4.2027 med samma månadslön och villkor.
- 5) beslöt att den sex månader långa provotiden börjar från början av introduktionstiden 1.9.2026.

Paragrafen justerades omedelbart.

§ 50 FÖRHANDLINGRESULTAT OM JUSTERINGSPOTTEN FÖR KÄNNEDOM

Beredare och föredragande ekonomichef Gitte Backman

GKR 31.3.2026

Kyrkans huvudavtalsparter har avtalat om lönejusteringar 2026 för att trygga kyrkans lönekonkurrenskraft.

Syftet med lönekonkurrenkskraftsuppgörelsen är att trygga tillgången på personal i församlingarnas befattningar och å andra sidan att trygga personalens stabilitet i församlingarnas befattningar. I uppgörelsen har man kommit överens en justeringspott (0,5 % av alla grundlönerna) som förhandlas lokalt och träder i kraft 1.5.2026. Uppgörelsen innehåller i synnerhet i det allmänna lönesystemet riktade lönejusteringar i kravgrupper där det på basis av utredningar har bedömts att det finns mest utmaningar i fråga om lönekonkurrenskraften. Församlingarna kan genom en lokal justeringspott själva rikta medel till sådana befattningar där det lokalt bedöms finnas flest utmaningar i anslutning till lönekonkurrenskraften.

Vi har haft förhandlingar om justeringspotten den 26.3.2026 vari deltog Ann-Mari Karlsson, förtroendeman, FOSU. Dan Krogars, förtroendeman, KYRKOSEKTORN, Mikko Alava, kyrkoherde, Agricolan suomalainen seurakunta, Stina Lindgård, kyrkoherde, Agricola svenska församling och Gitte Backman, ekonomichef (löneombud).

Justeringspottens storlek är 6 820 €/år och 568€/månad.

FÖRSLAG: Förhandlingsresultatet finns i bilaga 1 som presenteras på mötet.
Gemensamma kyrkorådet antecknar förhandlingsresultatet till kännedom.

BESLUT: Gemensamma kyrkorådet antecknade förhandlingsresultatet till kännedom.

§ 51 GODKÄNNANDE AV RITNINGAR FÖR LOVISA KYRKA

Beredare och föredragande samfällighetens chef

GKR 31.3.2026

Arkitektbyrå Hanna Lyytinen har skickat in ritningar för godkännande gällande tre saker som ännu behöver åtgärdas i Lovisa kyrka.

- 1) Reparation av brandluckan så att den är säker att använda (räddningsmyndigheterna har önskat detta).
- 2) Öppnande av huvudingångens dörrar. Dörrarna är mycket tunga och svåra att öppna. Församlingsborna har därför önskat att de ska kunna öppnas lättare. Med dessa planer uppnår vi detta.
- 3) Trapporna vid huvudingången. Lovisa stads Äldreråd beslutade på sitt möte 24.10.2025 att föreslå för Lovisanejdens kyrkliga samfällighet att det vid Lovisa kyrkas övre trappor läggs ett räcke i mitten.
Samfälligheten har fått flera påringningar om de svårigheter som uppstår när det saknas räcke, vilket leder till riskfyllda situationer. Detta åtgärdas med den föreslagna åtgärden.

Vi har fått information från Lovisa stad att vi inte behöver ansöka om bygglov.

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet godkänner ritningarna och att offertbegäran skickas på basen av dessa.

BESLUT: Enligt förslaget.

§ 52 SAMFÄLLIGHETENS CHEFS TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Beredare och föredragande ordförande Stina Lindgård

GKR 31.3.2026

Enligt 7 § i 3 kap. "Ledande tjänstinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt" i förvaltningsstadgan för Lovisanejdens kyrkliga samfällighet.

Beslut som fattats av samfällighetens chef Stina Lindgård har skickats till medlemmarna förutom då det gäller förvaltningsstadgan § 7 punkterna 3, 4, 5, 6 och punkt 1 till den del det gäller anställandet av sommar- och säsongarbetare samt anställande av guider till kyrkorna. Dessa kommer som beslutsförteckning till mötet.

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet antecknar beslutsförteckningen för tiden 18-30.3.2026 för kännedom.

BESLUT: Antecknades för kännedom.

§ 53 ÖVRIGA ÄRENDEN

GKR 31.3.2026

Avtalet gällande skötsel av hjältegravar.

De tekniska ändringar som finns på stadsstyrelsens lista idag är följande och godkänns av gemensamma kyrkorådet.

- kontaktpersoner läggs till.
- detta avtal ersätter de tidigare avtalen.
- undertecknare är stadsdirektören och samfällighetens chef.

§ 54 ANMÄLNINGSÄRENDEN

GKR 31.3.2026

- 1) Slutrapport St Olavs leden.
- 2) Agricola svenska församling: Meddelande om användning av blomsterfondens medel för förskönande av Liljendal kyrka.
- 3) Följande möte 23.4.2026.

Antecknades för kännedom.

**§ 55 MÖTETS AVSLUTANDE MED ANVISNING OM OMRÖVNING OCH
BESVÄRSANVISNING**

GKR 31.3.2026

I de anvisningar om omprövning eller besvär som fogats till protokollet ges behövliga förfaringsdirektiv för omprövning och besvär.

FÖRSLAG: Anvisningar för omprövning och besvär fogas till protokollet.

BESLUT: Enligt förslaget.
Ordförande avslutade mötet kl. 19.52