

Päätöksen numero	46/2/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde
Päätös	Myönteinen Päätän hyväksyä taidekonservaattori Liisa Helle-Wlodarsczyk tarjouksen esityksen mukaan. Kokonaiskustannus 4 140,36 euroa alveineen. (ykn 1/2023 § 9).
Julkisuus	Julkinen
Nähtävilläolo	24.08.2024 - 07.09.2024
Tiedoksi	23.08.2024 11.33 Yhteyshenkilö: Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi) Katrina sähköposti: Esityksen tekijä: Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi) Katrina sähköposti: Pia Vähälummukka-Koskenmäki (pia.vahalummukka-koskenmaki@evl.fi) Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi) Sähköposti ulkopuolinen: helleliisa@gmail.com 23.08.2024 11.31 Yhteyshenkilö: Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi) Katrina sähköposti: Esityksen tekijä: Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi) Katrina sähköposti: Pia Vähälummukka-Koskenmäki (pia.vahalummukka-koskenmaki@evl.fi) Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi) Sähköposti ulkopuolinen: helleliisa@gmail.com

Luotu	23.08.2024 11.29 (Lindgård Stina)
Päätöksen aihe	Hankinta
Luokittelu	Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto
Otsikko	Tarjous konservointityö lisätyö Pernajan kirkko
Liitetiedosto (max 5 MB)	
Pääryhmä	Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet
Esitys	23.08.2024 11.29 Kolmen holvin KE 1 ja E1, P1 injektoinnit ja pienet rappauskorjaukset, 18 h. Marmorisen muistolaatan (De Geer) vahan poistaminen ja kultauksen siistiminen 25 h. Saarnatuolin alhaalta tehtävät värinkiinnitys-, kittaus- ja retusointityö, 20 h. Tarjous tuntihinta 53,00€ (alv.0%), 65,72€ sis. alv 24%. 65,72 x 63= 4 140,36 euroa (sis.alv). Konservaattori Liisa Helle-Wlodarszyk.
Päätöksen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja	-
Kuka tekee päätöksen	Lindgård Stina
HAKIJAN YHTEYSTIEDOT	
Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)	
Yhteyshenkilön nimi	Lindgård Stina
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	
Puhelinnumero	+358503827524
Sähköpostiosoite	stina.lindgard@evl.fi

Muutoksenhaku ja valitusosoitus OIKAISUVAATIMUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE
Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta
Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet
viranhaltijapäätös Yhtymän johtaja Stina Lindgård

Päätöksen päivämäärä: 10.09.2024 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 46/2/2024

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnsarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.
Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

[asianosainen]
Vastaanottajan allekirjoitus

Muulla tavoin, miten ja milloin (esimerkiksi sähköpostilla)

sähköpostitse 23.8.2024

1 OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Brandensteininkatu 11,07900 Loviisa

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen**

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Loviisanseudun seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Postiosoite: Brandensteininkatu 11,07900 Loviisa

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinta-oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Lisätietoja

Liite hankintaa koskevaan päätökseen/pöytäkirjan otteeseen
