

MÖTESTID Torsdag 5.6.2025 kl. 18.00

MÖTESPLATS Hybridmöte

Lovisa församlingshems sal, II vån., Östra Tullgatan 6, 07900 Lovisa/Teams

#### DELTAGARE

##### Beslutsfattare:

Lindgård Stina	ordförande
Hyvönen Petri	viceordförande
<del>Hagfors Kari</del>	<del>medlem</del> Markku Paakkarinen, ersättare
Kekkonen Leena	medlem
Lehto-Tähtinen Auli	medlem
Malmivaara Jouni	medlem
<del>Niemi Noora</del>	<del>medlem</del>
Lassas Olof	medlem
Lindfors Karl-Magnus	medlem
<del>Lindlöf Mona</del>	<del>medlem</del>
Monto Gun	medlem
Engström Görel	medlem

##### Övriga deltagare:

<del>Kujala Arto</del>	<del>Ordförande för gemensamma kyrkofullmäktige</del>
Aitokari Mia	Viceordförande för gemensamma kyrkofullmäktige
Alava Mikko	Agricolan suomalainen seurakunta, kyrkoherde (Teams)
Backman Gitte	Samfälligheten, ekonomichef
<del>Bäckman Mona</del>	<del>Samfälligheten, naturmiljöchef</del>
Jonasson Stella	Samfälligheten, förvaltningssekreterare

UNDERTECKNINGAR

Ordförande

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Stina Lindgård

\_\_\_\_\_  
Stella Jonasson

Som sekreterare i § 57 fungerade ekonomichef Gitte Backman.

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Gitte Backman, § 57

JUSTERING AV PROTOKOLL

Plats och tid

Lovisa/elektroniskt ti 10.6.2025

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare Jouni Malmivaara

\_\_\_\_\_  
Protokolljusterare Gun Monto

PROTOKOLLET TILL PÅSEENDE

Plats och tid:

På Lovisanejdens kyrkliga samfällighets elektroniska anslagstavla under tiden 11.6-2.7.2025. Vid behov, vänligen kontakta förvaltningssekreteraren angående protokollärenden, per telefon 044 552 4567 eller per e-post [lovisanejdensforsamlingar@evl.fi](mailto:lovisanejdensforsamlingar@evl.fi).

UTDRAGETS RIKTIGHET INTYGAS. Lovisa /

\_\_\_\_\_  
Stella Jonasson, sekreterare

**§ 46 ÖPPNANDE AV MÖTET**  
**GKR 5.6.2025**

Mötets ordförande öppnade mötet kl. 18.09.  
Stina Lindgård höll en kort andakt.

**§ 47 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**  
**GKR 5.6.2025**

Till gemensamma kyrkorådet hör som ordförande, kyrkoherden för den av den kyrkliga samfällighetens församlingars som Helsingfors domkapitel förordnar, och den av gemensamma kyrkofullmäktige valda vice ordförande och 5 medlemmar från vardera församlingen. De valda medlemmarna har en personlig ersättare.  
(KO 3:46)

Möteskallelsen jämte sakförteckningen bör sändas 5 dagar före mötet till medlemmarna och till dem som har närvarande- och yttranderätt på mötet.  
Möteskallelse jämte sakförteckning har skickats per e-post.

Sekreteraren förrättar namnupprop.

En församlings- och ett kyrkligt samfällighetsorgan är beslutsföra när mer än hälften av medlemmarna är närvarande. Också de medlemmar i organet som deltar i sammanträdet på elektronisk väg anses vara närvarande.

**FÖRSLAG:** Mötets laglighet och beslutsförhet konstateras.

**BESLUT:** Konstaterades.

**§ 48 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE; PROTOKOLLGRANSKNING OCH PÅSEENDE AV PROTOKOLL**  
**GKR 5.6.2025**

Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare, eller om sammanträdet så besluter, av gemensamma kyrkorådet vid sitt sammanträde. Protokollet kan granskas elektroniskt med hjälp av Adobe Sign-programmet.

Protokollet finns till påseende på Lovisanejdens kyrkliga samfällighets elektroniska anslagstavla under tiden 11.6-2.7.2025. Vid behov, vänligen kontakta förvaltningssekreteraren angående protokollärenden per telefon 044 552 4567 eller per e-post [lovisanejdensforsamlingar@evl.fi](mailto:lovisanejdensforsamlingar@evl.fi).

**FÖRSLAG:**

1. Till protokolljusterare utses Jouni Malmivaara och Gun Monto.
2. Protokollet justeras ti 10.6.2025.
3. Protokollet finns framlagt till påseende 11.6-2.7.2025.

- BESLUT:**
1. Till protokolljusterare utsågs Jouni Malmivaara och Gun Monto.
  2. Protokollet justeras ti 10.6.2025.
  3. Protokollet finns framlagt till påseende 11.6-2.7.2025.

**§ 49            GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNINGEN**

**GKR            5.6.2025**

Ordföranden bestämmer behandlingsordningen för ärenden vid gemensamma kyrkorådets sammanträden och kan även själv framställa ärenden skriftligt.

**FÖRSLAG:** Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för sammanträdet.

**BESLUT:** Föredragningslistan godkändes med två tillägg som ordföranden föreslog. Tilläggen kommer efter § 51 på platsen § 52, så att de därpå följande paragraferna flyttas ett steg framåt. Under § 60 Anmälningens ärenden godkändes två av ordförande föreslagna tillägg: Nummer 3 Medlemsstatistik och nummer 4 Meddelande om avslutande av utredning.

**§ 50 LOVISANEJDENS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2024**

Beredare och föredragare ekonomichef Gitte Backman

**§ 24 LOVISANEJDENS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2024**

Beredare och föredragare ekonomichef Gitte Backman

GKR 27.3.2025

*Enligt 5 § i kyrkoordningens 6. kapitel bör ett bokslut över budgetåret upprättas före utgången av mars det år som följer räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.*

*I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.*

*Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.*

*Bokslutet undertecknas av ett beslutsfört gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling. Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner bokslutet före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden.*

**FÖRSLAG:** *Gemensamma kyrkorådet godkänner bokslutet och överlåter det undertecknade bokslutet åt revisorerna för granskning.*

**BESLUT:** *Gemensamma kyrkorådet godkände bokslutet och beslöt att överlåta det undertecknade bokslutet åt revisorn för granskning.*

**GKR 5.6.2025**

Revisionen är utförd och revisionsberättelsen är given 27.5.2025.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet:

- 1) antecknar revisionsberättelsen för kännedom och
- 2) föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige fastställer bokslutet samt beviljar ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för år 2024.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet:

- 1) antecknade revisionsberättelsen för kännedom och
- 2) föreslog att gemensamma kyrkofullmäktige fastställer bokslutet samt beviljar ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för år 2024.

Paragrafen justerades omedelbart.

**§ 51 BUDGETUTFALLET PER 30.4.2025**

Beredare och föredragande Gitte Backman, ekonomichef.

**GKR 5.6.2025**

Räkenskapsperioden resultat är +248 092,84 € per 30.4.2025. Skatteintäkter har vi fått 1 403 160,56 € (38,4 % av budgeterade).

Verksamhetskostnader 1 196 678,15 € (29,7 % av budgeterade) och verksamhetsintäkter 123 668,95 € (21,2 % av budgeterade).

Som bilaga rapporterna över resultaträkningens, finansieringsanalysens och driftsbudgetens utfallsjämförelser per 30.4.2025.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

- 1) anteckna budgetutfallet i Lovisanejdens kyrkliga samfällighet för kännedom och
- 2) sända rapporterna om budgetutfallet till gemensamma kyrkofullmäktige för kännedom.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet:

- 1) antecknade budgetutfallet i Lovisanejdens kyrkliga samfällighet för kännedom och
- 2) beslöt att sända rapporterna om budgetutfallet till gemensamma kyrkofullmäktige för kännedom.

Paragrafen justerades omedelbart.

**§ 52**            **TILLÄGGSBUDGET FÖR ÅR 2025**  
Beredare och föredragande ekonomichef Gitte Backman

**GKR**            **5.6.2025**

Den myndighet som godkänt budgeten beslutar om ändringar i budgeten, Något yttrande om förslag till ändringar i budgeten behöver inte inhämtas hos församlingsrådet, om ändringen inte inverkar väsentligt på församlingens verksamhet.

KO 6:3

Tilläggsbudgeten presenteras på mötet

**FÖRSLAG:**    Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner tilläggsbudgeten för år 2025.

**BESLUT:**     Gemensamma kyrkorådet beslöt att föreslå att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner tilläggsbudgeten för år 2025. Paragrafen justerades omedelbart.

**§ 53 FORTSÄTTANDE AV TIDSBUNDA KONTON**  
Beredare och föredragare ekonomichef Gitte Backman

**GKR 5.6.2025**

Enligt ekonomistadgans § 7 besluter gemensamma kyrkorådet om öppnande och avslutande av bankkonton samt om användningsrätten av bankkonton.

Lovisanejdens kyrkliga samfällighet har enligt finansieringskalkylen 30.4.2025 sammanlagt penningmedel på olika konton 2 367 591,96 €. I budgeten för år 2025 har det reserverats 2 573 000 € för investeringar och i budgeten för reparationer i fastigheterna 12 000 €.

Lovisanejdens kyrkliga samfällighet har för tillfället placerat sammanlagt 1 075 047,22 € som är i kraft till den 18.6.2025 fördelat på 2 olika ettåriga tidsbundna depositioner enligt följande:

Lovisanejdens kyrkliga samfällighets andel 930 050,48 € samt

Lapträskområdets gravvårdsfondsandel 144 996,74 €.

Lovisanejdens kyrkliga samfällighet sköter om Lapträskområdets gravvårdsfond.

Fonden har egen bokföring och eget bankkonto.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet besluter att ekonomichef Gitte Backman befullmäktigas att förhandla med Nordea Bank och OP Salpa Bank om att fortsätta 1 års-depositionerna och placera pengarna på nytt, och öppna två skilda ettåriga tidsbundna konton.

**BESLUT:** Beslut enligt förslaget.

**§ 54 BEVILJANDE AV AVSKED FRÅN JORD- OCH SKOGBRUKSARBETSGRUPPEN**

Beredare grönmiljöchef Mona Bäckman. Föredragande Gitte Backman.

**GKR 5.6.2025**

För att kunna fatta rätta beslut hur jord- och skogsegendomen bör skötas och förvaltas krävs yrkeskunskap.

Härmed har det funnits ett behov av att bilda en grupp som arbetar för hur skogs - och jordegendomen ska skötas och förvaltas. 30.03.2023 har Gemensamma kyrkorådet utsett en grupp bestående av Tage Fredriksson, Miriam Stenvall, Mona Bäckman och samfällighetens tjänsteinnehavare att sköta ovan nämnda uppgifter.

23.4.2025 har Miriam Stenvall ansökt om att avgå från gruppen.

**FÖRSLAG:** Miriam Stenvalls begäran godkännes.

**BESLUT:** Beslut enligt förslaget.

**§ 55 UTSE NY MEDLEM TILL JORD- OCH SKOGBRUKSARBETSGRUPPEN**

Beredare naturmiljöchef Mona Bäckman. Föredragande Gitte Backman.

**GKR 5.6.2025**

För att kunna fatta rätta beslut hur jord- och skogsegendomen bör skötas och förvaltas krävs yrkeskunskap.

Härmed har det funnits ett behov av att bilda en grupp som arbetar för hur skogs- och jordegendomen ska skötas och förvaltas. 30.03.2023 har Gemensamma kyrkorådet utsett en grupp bestående av Tage Fredriksson, Miriam Stenvall, Mona Bäckman och samfällighetens tjänsteinnehavare att sköta ovannämnda uppgifter.

23.4.2025 har Miriam Stenvall ansökt om att avgå från gruppen. Som ny medlem i gruppen föreslås Victor Lindqvist.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet utser Victor Lindqvist till medlem i jord- och skogsbruksarbetsgruppen.

**BESLUT:** Beslut enligt förslaget.

§ 29 GRUNDANDE AV ARBETSGRUPP FÖR FASTIGHETSSTRATEGI  
Beredare och föredragande gemensamma kyrkorådets ordförande Stina Lindgård

GKR 30.3.2023  
Enligt samfällighetens strategi är ett tyngdpunktsområde uppgörandet av en fastighetsstrategi enligt kyrkostyrelsens modell. Samfälligheten har ingen uppgjord fastighetsstrategi från tidigare, endast en fastighetsplan. Strategin är viktig att göra med tanke på den framtida utvecklingen av våra fastigheter. Församlingarnas verksamheter och de ekonomiska ramarna styr strategin.

För detta arbete bör en arbetsgrupp för fastighetsstrategin tillsättas. Barn- och miljökonsekvensanalys ska uppgöras som en del av processen.

Fastighetsstrategin bör vara färdig senast till fullmäktigemötet i december 2023.  
Arbetsgruppen kan kalla olika sakkunniga till sina möten.

Gemensamma kyrkorådet sänder den färdiga fastighetsstrategin till församlingsråden och samarbetskommissionen för utlåtande innan den skickas till gemensamma kyrkofullmäktige för fastställelse.

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp för fastighetsstrategiarbetet. Förslag på medlemmar till gruppen:

Gemensamma kyrkorådet: Petri Hyvönen, Karl-Magnus Lindfors  
Gemensamma kyrkofullmäktige: Arto Kujala, Mia Aitokari  
Agricolan suomalainen seurakunta: Jouni Malmivaara  
Agricola svenska församling: Marie Wallén  
Kyrkoherdarna i församlingarna: Mikko Alava, Stina Lindgård  
Ekonomichef: Gitte Backman  
Sakkunnig: Marko Suonpää  
Sekreterare: Anne Strandberg  
Sammankallare: Gitte Backman

BESLUT: Enligt förslag.

§ 87 FÖRLÄNGNING AV MANDATTIDEN FÖR ARBETSGRUPPEN FÖR  
FASTIGHETSSTRATEGI

Beredare och föredragande Stina Lindgård

GKR 25.10.2023

På grund av Pernå kyrkas brand och det tillägsarbete som det utgjort, har fastighetsstrategigruppen sammankommit endast några gånger. Under mötet i oktober gick vi igenom 2024 års investerings- och reparationsbehov. Arbetsgruppen behöver längre tid för att kunna göra ett bra strategipapper. Därför anholder arbetsgruppen om att tiden förlängs så att gemensamma kyrkofullmäktige kan behandla strategin under sitt möte i juni 2024.

FÖRSLAG: Gemensamma kyrkorådet förlänger arbetsgruppen för fastighetsstrategi mandatperiod så att gemensamma kyrkofullmäktige kan behandla strategin under sitt möte i juni 2024.

BESLUT: Enligt förslag.

§ 62 FÖRLÄNGNING AV MANDATPERIODEN FÖR ARBETSGRUPPEN FÖR FASTIGHETSSTRATEGI

Beredare och föredragande Stina Lindgård

GKR 23.5.2024

Arbetsgruppen för fastighetsstrategi har haft ett flertal sammanträden. Arbetsgruppen har bekantat sig med olika slags material. Personalen har utifrån verksamhetsperspektiv framfört olika slags behov gällande fastigheterna. Arbetsgruppen konstaterar att det endast finns kyrkor, kapell och en del församlingshem kvar i fastighetsbeståndet. Nu samlas alla reparationsbehov och alla uppgifter över alla fastigheter ihop. Gruppen har utformat en preliminär vision och 10 års mål för fastigheterna. Arbetet är tidskrävande och nya infallsvinklar uppkommer vid varje möte. Arbetsgruppen behöver tilläggstid för att utforma strategin. Enligt kyrkolagen ska även församlingsmedlemmarna höras. Också det här kräver tid.

Gruppen önskar få tilläggstid så att strategin kan godkännas i fullmäktige i juni 2025. Fullmäktige ges en muntlig mellanrapport vid fullmäktigemötet i juni 2024.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet beslutar att ge arbetsgruppen för fastighetsstrategi tilläggstid så att gemensamma kyrkofullmäktige kan behandla strategin vid sitt möte i juni 2025. En muntlig mellanrapport ges till fullmäktige vid dess sammanträde i juni 2024.

**BESLUT:** Enligt förslag.

**§ 38** FASTIGHETSSTRATEGIN  
Beredare och föredragande ekonomichef Gitte Backman

**GKR** 23.4.2025

Fastighetsstrategiarbetsgruppen har fått sitt arbete klart med fastighetsstrategin och slutsatserna för fastighetsstrategin är att de nuvarande fastigheterna hålls kvar i åtminstone 5 år och att vi följer med fastigheternas underhållskostnader. Vi säljer tomter, åkrar och små skogsområden med lågt värde. Fastighetsstrategin granskas vid början av ny fullmäktigeperiod. Fastighetsstrategin finns som bilaga.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet begär utlåtanden om fastighetsstrategin senast den 21.5.2025. Utlåtande begärs av: 1) Agricolan suomalainen seurakunta, seurakuntaneuvosto, 2) Agricola svenska församlings församlingsråd och 3) samarbetskommissionen

**BESLUT:** Enligt förslag.

**§ 56** FASTIGHETSSTRATEGIN  
Beredare och föredragande ekonomichef Gitte Backman

**GKR** 5.6.2025

Som bilagor finns nedan utlåtanden av Agricolan suomalainen seurakuntas församlingsråd, Agricola svenska församlings församlingsråd och samarbetskommissionens utlåtanden gällande fastighetsstrategin.

*Agricolan suomalainen seurakunta-församlingsråds utlåtande:*

Församlingsrådet diskuterade fastighetsstrategin och beslöt i sitt utlåtande att

1) tacka fastighetsstrategigruppen för sitt värdefulla arbete och

2) föreslå att man ändrar formuleringen i avsnitt 6 Slutsatser/punkt 4 på följande sätt:

"Fastighetsstrategin granskas årligen i samband med uppgörandet av budgeten, samt i början av varje ny fullmäktigeperiod."

*Agricola svenska församlings församlingsråds utlåtande:*

Församlingsrådet tackar för ett grundligt arbete. Realiteterna är utsagda vilket är bra. Viktigt att aktivt marknadsföra fastigheterna som hyrbara mötes- och verksamhetslokaler. Det är bra att uppdatera fastighetsstrategin i början av ny fullmäktigeperiod. Veteranmuseet i Pernå, behöver utredas med tanke på uthyrning då veteranföreningen inte mera finns.

Det är positivt ur barn och ungas synvinkel att kyrkorummen moderniseras och görs mer tillgängliga, inkluderande och mångfunktionella. När utrymmena är mångfunktionella kunde

byggnadernas namn också vara mångfunktionella, till exempel har namnet *gravkapell* en negativ klang och det förknippas starkt med jordfästningar. Enbart *kapell* skulle vara mer inbjudande. Att miljövänligheten och energieffektiviteten är med bland de centrala tyngdpunkterna är viktigt med tanke på kommande generationer. Fastighetsstrategin är en bra grund för förvaltandet av fastigheterna och det är bra att den kontinuerligt granskas och revideras mot förändringsfaktorer i omvärlden.

*Samarbetskommissionens utlåtande:*

Samarbetskommissionen är nöjd med utkastet. Tekniska korrigeringar har samlats in och meddelas till förvaltningssekreteraren. Över lag är samarbetskommissionen nöjd eftersom planeringen av arbetet underlättas, då man vet att nuvarande utrymmen är i användning åtminstone i 5 år. Bra att man i fastighetsstrategin nämner att man strävar efter att ha friska och tillgängliga utrymmen.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner fastighetsstrategin.

Markku Paakkari gjorde ett ändringsförslag enligt följande: föreslår att avsnitt 6 Slutsatser punkt 4 ändrar ordalydelsen på följande sätt: 1) Ledande tjänsteinnehavare betraktar årligen fastighetsstrategin då budgeten uppgörs och 2) Fastighetsstrategin uppdateras i början av ny fullmäktigeperiod.

Auli Lehto-Tähtinen understödde ändringsförslaget.

Gemensamma kyrkorådet understödde ändringsförslaget enhälligt.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet beslöt att föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att ändringsförslaget i fastighetsstrategin godkänns enligt följande: föreslår att avsnitt 6 Slutsatser punkt 4 ändrar ordalydelsen på följande sätt: 1) Ledande tjänsteinnehavare betraktar årligen fastighetsstrategin då budgeten uppgörs och 2) Fastighetsstrategin uppdateras i början av ny fullmäktigeperiod. Paragrafen justerades omedelbart.

**§ 57 ERFARENHETSTILLÄGG**

Beredare och föredragande samfällighetens chef Stina Lindgård

**GKR 5.6.2025**

Stella Jonasson anställdes genom tjänsteinnehavarbeslut 5.5-5.11.2025 som tf. förvaltningssekreterare. Grundlönen fastställdes i beslutet, men inte eventuella erfarenhetstillägg. Enligt KyrkTAK § 24 ges erfarenhetstillägg definierat som eurobelopp när 3, 5, 10 och 15 års anställningstid enligt § 25 uppfylls. Rätten till erfarenhetstillägg räknas från början av månaden efter att den anställningstid som berättigar till tillägget har fullgjorts. En skriftlig utredning ska tilldelas arbetsgivaren för den tid som arbetstagaren har tjänstgjort hos någon annan arbetsgivare. Från utredningen fattar arbetsgivaren beslut om hur mycket som godkänns från tidigare tjänstgöring. Erfarenhetstillägg betalas retroaktivt tidigast från början av det kalenderår då utredningen lämnades in.

Tid som berättigar till erfarenhetstillägg är enligt § 25 i KyrkTAK:

Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens anställningar efter att denne fyllt 17 år berättigar till erfarenhetstillägg enligt följande:

- 1) anställning hos församlingen i huvudsyssla i sin helhet
- 2) annan anställning än i punkt 1) som enligt arbetsgivarens prövning är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen.

Stella Jonasson har inlämnat en skriftlig redogörelse över tidigare anställningar. [REDACTED]

Eftersom Jonassons anställning omfattar arbete inom mycket varierande administrativa uppgifter, och det därför är bra att ha kompetens inom olika uppgifter, är det motiverat att ta hänsyn till detta vid beviljande av erfarenhetstillägg. Den tid som berättigar till erfarenhetstillägg är sammanlagt 12 år och 10 månader, så erfarenhetstillägg beviljas enligt 10 år.

KyrkTAK § 24 s. 40, KyrkTAK [Avtal - Kirkon työmarkkinalaitos](#)

Stella Jonasson avlägsnar sig från mötet för behandlingen av denna paragraf. Som sekreterare föreslås att Gitte Backman utses.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet beviljar tf. förvaltningssekreterare Stella Jonasson erfarenhetstillägg definierat i eurobelopp för 10 års anställning (12 år och 10 månader). Tillägget betalas utöver grundlönen. Tillägget betalas retroaktivt från 1.6.2025. Paragrafen justeras omedelbart.

**BESLUT:** Gitte Backman fungerade som sekreterare under § 57. Beslut enligt förslaget. Paragrafen justerades omedelbart.

**§ 58 SAMFÄLLIGHETENS CHEFS TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT**

Beredare och föredragande ordförande Stina Lindgård.

**GKR 5.6.2025**

Enligt 7 § i 3 kap. "Ledande tjänst innehavares och förtroendevaldas beslutanderätt" i förvaltningsstadgan för Lovisanejdens kyrkliga samfällighet.

Beslut som fattats av samfällighetens chef Stina Lindgård har skickats till medlemmarna, förutom då det gäller förvaltningsstadgan § 7 punkterna 3, 4, 5, 6 och 1, till den del det gäller anställandet av sommar- och säsongarbetare, samt anställandet av guider till kyrkorna. Dessa kommer som beslutsförteckning till mötet.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet antecknade beslutsförteckningen 22.4–4.6.2025 för kännedom.

**§ 59 ÖVRIGA ÄRENDEN**

**GKR 5.6.2025**

- 1) Diskussion om hjältegravarnas situation.

**§ 60 ANMÄLNINGSÄRENDEN**

**GKR 5.6.2025**

- 1) Följande GKR-sammanträden:
  - to 11.9.2025 kl. 18 Lapträsk församlingshem
  - to 23.10.2025 kl. 18
  - to 27.11.2025 kl. 18
  - ti 16.12.2025 kl. 18
- 2) Yrittäjien Sähköhankinta Oy har fusionerats med VENI Energia Oy den 31.12.2024. Vi har uppdaterat elupphandlingsavtalet med VENI Energia Oy, som konkurrensutsätter vår el.
- 3) Medlemsstatistik á 30.4.2025.
- 4) Meddelande om avslutad undersökning.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet antecknade för kännedom.

**§ 61 MÖTETS AVSLUTANDE MED ANVISNING OM OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING**

**GKR 5.6.2025**

I de anvisningar om omprövning eller besvär som fogats till protokollet ges behövliga förfaringsdirektiv för omprövning och besvär.

**FÖRSLAG:** Anvisningar för omprövning och besvär fogas till protokollet.

**BESLUT:** Beslut enligt förslaget. Ordförande avslutade mötet kl. 19.40.