

Päätöksen numero 101/1/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde
Päätös Myönteinen
Päätän esityksen mukaan palkata Hannele Lehtinen projektityöntekijäksi ajalle 1.11.-30.11.2024 (hallintosääntö § 7).
Julkisuus Julkinen
Nähtävilläolo 30.10.2024 - 13.11.2024
Tiedoksi 29.10.2024 17.44
Yhteyshenkilö:
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)
Katrina sähköposti:
Esityksen tekijä: Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)
Katrina sähköposti:
Monica Björklund-Nygård (monica.bjorklund-nygard@evl.fi)
Hannele Lehtinen (hannele.lehtinen@evl.fi)

Luotu 29.10.2024 17.42 (Lindgård Stina)
Päätöksen aihe Tilapäinen työsuhde
Luokittelu Henkilöstöhallinto
Otsikko Projektityöntekijän jatkopalkkaaminen
Liitetiedosto (max 5 MB)
Pääryhmä Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet
Esitys 29.10.2024 17.42
Yhtymän johtaja päätti palkata Hannele Lehtisen tekemään esineinventoinnin kirkoissamme ajalle 20.5.-31.10.2024 (päätös 57/1/2024). Hän on ehtinyt inventoida valmiiksi kaikki muut kirkot paitsi Pernajan kirkko. Meillä on myös esineitä meidän kappeleissamme joita olisi syytä inventoida. Näin ollen palkkaus jatkettaisiin kuukaudella eli 1.11-30.11.2024 (hall.sääntö § 7). Hänet palkataan samoilla ehdoilla.

Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja -
Kuka tekee päätöksen Lindgård Stina
HAKIJAN YHTEYSTIEDOT
Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)
Yhteyshenkilön nimi Lindgård Stina
Lähiosoite
Postinumero
Postitoimipaikka
Puhelinnumero +358503827524
Sähköpostiosoite stina.lindgard@evl.fi

Muutoksenhaku ja valitusosoitus OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS
Kirkollisasiat

Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet
yhtymän johtaja/yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Päätöksen päivämäärä: 29.10.2024 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 101/1/2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen 30.10.-13.11.2024

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

[] Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

[] Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

[x] Muulla tavoin, miten

sähköpostitse 29.10.2024

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaanista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
[x] Loviisanseudun seurakuntayhtymä yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite:Brandensteininkatu 11
Postiosoite:07900 Loviisa
Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Liitetään pöytäkirjan otteeseen
