

## FÖREDRAGNINGSLISTA

### MÖTESTID

torsdagen den 12. november 2020  
kl. 18.00

### MÖTESPLATS

**Strömfors kyrka**  
Bruksvägen 11, 07970 Strömfors

### ANDAKT

### DELTAGARE

Agricolan suomalainen seurakunta

Kujala Arto, puheenjohtaja  
Hagfors Kari  
Huttunen Sonja  
Hyvönen Petri  
Kekkonen Leena  
~~Krogars Sabina~~  
~~Lepola Janne~~  
Nieminen Henna  
~~Noroviita Timo~~  
Paakkarinen Markku  
Pappila Jorma  
Rauha Maria  
~~Rossi Reeta~~  
Saari Veikko  
Turja Juha  
Tähtinen Keijo

Agricola svenska församling

Rosenberg Thomas, varapuheenjohtaja  
Aitokari Mia  
~~Andersson Leif~~  
Dromberg Britta  
Engström Görel  
Frondén Sten  
Heinonen Tove  
Lindfors Karl-Magnus  
Lindlöf Mona  
~~Meriheinä Thérèse~~  
Monto Gun  
Mårtenson Bertel  
Suominen Mikko  
~~Turku Niklas~~  
~~Wahlroos Bengt~~ Granqvist Johanna

Övriga deltagare

Lindgård Stina, ordförande för gemensamma kyrkorådet  
Alava Mikko, kyrkoherde i Agricola finska församling  
Antas Mona, ekonomichef, samfälligheten  
Backman Gitte, personalchef, samfälligheten  
Nybondas Jens, fastighetschef, samfälligheten  
Strandberg Anne, sekreterare

**UNDERTECKNINGAR**

Tid och plats:

---

Arto Kujala, ordförande

---

Anne Strandberg, sekreterare**JUSTERING AV PROTOKOLLET**

i Lovisa må 16.11.2020

---

Protokolljusterare, underskrift  
Namnförtydligande:

---

Protokolljusterare, underskrift  
Namnförtydligande:**PROTOKOLLET FRAMLAGT TILL PÅSEENDE**

Tid och plats

i Lovisanejdens kyrkliga samfällighets församlingskansli  
(Brandensteinsg. 11, Lovisa) öppethållningstider 17.11. -  
17.12.2020.Vill du bekanta dig med protokollet kontakta  
förvaltningssekreteraren tfn 044 522 4567 eller församlingskansliet  
tfn 044 722 9200.**UTDRAGETS RIKTIGHET INTYGAS**

i Lovisa \_\_\_/\_\_\_ 2020

---

Namnförtydligande:

**ÖPPNANDE AV MÖTET****GKF § 48 12.11.2020**

Ordförande öppnade mötet.  
Andakten hölls av Mikko Alava och Stina Lindgård.

**MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET****GKF § 49 12.11.2020**

1. Möteskallelsen har varit till påseende på anslagstavlan i Lovisa församlingkansli under tiden 05.11.-12.11.2020. Möteskallelsen har därtill sänts till medlemmarna i gemensamma kyrkofullmäktige.
2. Konstateras gemensamma kyrkofullmäktiges medlemmar.
3. Församlingens förvaltningsorgan är beslutföra då över hälften av medlemmarna är närvarande (Kyrkolagen 7. kapitel 4 §1 mom).

**FÖRSLAG:** Mötets laglighet och beslutförhet konstateras.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkofullmäktige konstaterade att mötet var lagligt och beslutfört.

**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE****GKF § 50 12.11.2020**

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdets protokoll. Kyrkofullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del därav skall justeras omedelbart. Protokolljusterarna fungerar vid behov som rösträknare. Protokollet jämte besväransvisning finns till påseende i församlingkansliet 17.11.-17.12.2020. (Vill du bekanta dig med protokollet kontakta förvaltningssekreteraren tfn 044 522 4567 eller församlingkansliet tfn 044 722 9200.)

**FÖRSLAG:**

1. Protokollet justeras måndagen 16.11.2020.
2. Till protokolljusterare väljs Janne Lepola och Leif Andersson.
3. Protokollet jämte besväransvisning finns till påseende i församlingkansliet 17.11.-17.12.2020.

- BESLUT:**
1. Protokollet justeras måndagen 16.11.2020.
  2. Till protokolljusterare utsågs Kari Hagfors och Sten Frondén.
  3. Protokollet jämte besväransvisning finns till påseende i församlingkansliet 17.11.-17.12.2020.

**GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNINGEN FÖR MÖTET****GKF § 51 12.11.2020**

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar att föredragningslistan fungerar som arbetsordning för mötet.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt, enligt ordförandens förslag, att behandla ärendet "Byte av medlem" som paragraf 52, i övrigt fungerade föredragningslistan som arbetsordning.

**BYTE AV MEDLEM**

Beredare och föredragande GKF ordförande Arto Kujala

**GKF § 52 12.11.2020**

Bengt Wahlroos, medlem av gemensamma kyrkofullmäktige, har den 9.11.2020 anmält att han flyttar från orten. Bengt Wahlroos förtroendeuppdrag upphör genom utflytten och Johanna Granqvist som är första ersättare på listan (Liljendal) tar hans plats (fr.o.m. idag, 12.11.2020.)

**FÖRSLAG:** Antecknas för kännedom.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkofullmäktige antecknade ärendet för kännedom.

**FASTSTÄLLANDET AV INKOMSTSKATTESATSEN FÖR ÅR 2021**

Beredare och föredragande ekonomichef Mona Antas

GKR § 111 28.10.2020

Kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om inkomstskattesatsens storlek med en noggrannhet på 0,05 procentenheter.

KL 15:2,3

Enligt lagen om beskattningsförfarande ska församlingar och kyrkliga samfälligheter senast den 18 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas. Meddelandet ska skickas även om inkomstskattesatsen inte ändras. Kyrkofullmäktiges eller gemensamma kyrkofullmäktiges beslut om skattesats gäller per skatteår och beslutet fattas hösten innan skatteåret börjar.

Kyrkoskatten påverkas förutom av den allmänna ekonomiska utvecklingen även av ändringar i skattegrunderna, sysselsättningsläget, kyrkoskattesatsen, summan av församlings-medlemmarnas förvärvsinkomster och antalet medlemmar som har förvärvsinkomster. Även om den totala ekonomins volym minskar, stöder de högre inkomstnivå och en minskad arbetslöshetsgrad intäkterna från kyrkoskatten.

Ekonomi kommer inte att förstärkas i Lovisanejdens kyrkliga samfällighets område (Lovisa stad och Lapträsk kommun) nästa år. Utveckling för medlemsantalet i Lovisanejdens kyrkliga samfällighet 1.1-31.8.2020 en minskning på 102 medlemmar. Medlemsantalet i Lovisanejdens kyrkliga samfällighet var 1.1.2020 12 681 och 31.8.2020 12 579 medlemmar. Enligt Kyrkostyrelsens prognos skulle medlemsantalet vara 31.12.2020 12 387, dvs en minskning på 294 medlemmar under år 2020.

**BESLUTSFÖRSLAG:**

Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige fastställer inkomstskattesatsen för år 2021 till 1,65 %.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet beslöt att föreslå att gemensamma kyrkofullmäktige fastställer inkomstskattesatsen för år 2021 till 1,65 %.

**FASTSTÄLLANDET AV INKOMSTSKATTESATSEN FÖR ÅR 2021**

Beredare och föredragande ekonomichef Mona Antas

GKF § 53 12.11.2020

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkofullmäktige fastställer inkomstskattesatsen för år 2021 till 1,65%.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkofullmäktige fastställde inkomstskattesatsen för år 2021 till 1,65%.

**ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG FÖR FÖRNYANDET AV SPIS I MARIAGÅRDEN**

Beredare och föredragande fastighetschef Jens Nybondas

GKR § 98 30.09.2020

Mariagårdens spis med tillhörande ugn har tjänat sitt ändamål i ca. 30 års tid. Ugnen är trasig och endast någon enstaka kokplatta fungerar. För att köket skall kunna användas i fortsättningen bör en ny spis/ugnkombination anskaffas.

Offertter på en motsvarande spis/ugnkombination har begärts in från 3 olika leverantörer.

Produkt: Metos Futura RP4/240 400V3N

- 1) Metos, Arja Söderholm 7 556,56 € (inneh. moms 24%)
- 2) Metos, verkkokauppa 9 927,44 € (inneh. moms 24%)
- 3) Veikon kone Ingen offert

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet godkänner Metos Arja Söderholms offert och föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det beviljar ett tilläggsanslag på 8 000,00 € till Mariagården.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet godkände Metos Arja Söderholms offert och beslöt att föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att det beviljar ett tilläggsanslag på 8 000,00 € till Mariagården.

**ANHÅLLAN OM TILLÄGGSANSLAG FÖR FÖRNYANDET AV SPIS I MARIAGÅRDEN**

Beredare och föredragande fastighetschef Jens Nybondas

GKF § 54 12.11.2020

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkofullmäktige beviljar ett tilläggsanslag på 8 000,00 € till Mariagården.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkofullmäktige beviljade ett tilläggsanslag på 8 000,00 € till Mariagården.

**ANMÄLNINGSÄRENDEN****GKF § 55 12.11.2020**

1. Följande sammanträden: to 17.12.2020, to 21.01.2020, to 11.03.2021, to 03.06.2021
2. Helsingfors domkapitel har utsett kyrkoherde Stina Lindgård till ordförande för gemensamma kyrkorådet för tiden 1.1.2021-31.12.2022.

Gemensamma kyrkofullmäktige antecknade punkterna 1-2 för kännedom.

**ÖVRIGA ÄRENDEN****GKF § 56 12.11.2020**

Diskussion. Inga övriga ärenden.

**MÖTETS AVSLUTANDE MED RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****GKF § 57 12.11.2020**

I de anvisningar om rättelseyrkande eller besvärsanvisning som fogas till protokollet ges behövliga förfaringsdirektiv för rättelseyrkande och besvärsanvisning.

**FÖRSLAG:** Formulären för rättelseyrkande och besvärsanvisning fogas till protokollet.

**BESLUT:** Enligt förslag.

Ordförande avslutade mötet kl. 18.40.

## BESVÄRSANVISNING

### Lovisanejden kyrkliga samfällighet

### Gemensamma kyrkofullmäktige

12.11.2020

## 1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: §§48-52, §§55-57**

### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
  - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 € (koncessioner).



3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

## **2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

### **Upphandlande enhet:**

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

### **Upphandlingsrättelsens innehåll**

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

### 3 BESVÄRSANVISNING

#### Besvärmyndighet och besvärstid

##### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: §§**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: §53, §54**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

##### Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

#### Besvärmyndighet och kontaktinformation:

##### Helsingfors stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: §§40-43

Besöksadress: Buelvarden 16 B, 5 vån., 00120 Helsingfors

Postadress:

E-post: [helsinki.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:helsinki.tuomiokapituli@evl.fi)

##### Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

### **Marknadsdomstolens kontaktinformation**

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

### **Besvärens innehåll**

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

## **Bilagor till besvären**

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

## **Inlämning av besvär**

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

## **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**