

**Päätöksen numero** 14/2/2024 Lindgård Stina, Kyrkoherde  
**Päätös** Myönteinen  
Päätän hyväksyä Granlund Oy:n tarjouksen esityksen mukaan.  
(ykn § 58/2023).  
**Julkisuus** Julkinen  
**Nähtävilläaolo** 15.03.2024 - 29.03.2024  
**Tiedoksi** **14.03.2024 07.40**  
**Yhteyshenkilö:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
**Esityksen tekijä:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)  
**Sähköposti ulkopuolinen:**  
markku.kaarlela@granlund.fi  
**14.03.2024 07.38**  
**Yhteyshenkilö:**  
Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
**Esityksen tekijä:** Lindgård Stina (stina.lindgard@evl.fi)  
**Katrina sähköposti:**  
Gitte Backman (gitte.backman@evl.fi)

**Luotu** 14.03.2024 07.33 (Lindgård Stina)  
**Päätöksen aihe** Hankinta  
**Luokittelu** Talous-, materiaali- ja kiinteistöhallinto  
**Otsikko** Rakennuskonsultin palveluiden osto Pernajan kirkkoon  
**Liitetiedosto (max 5 MB)**  
**Pääryhmä** Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet  
**Esitys** **14.03.2024 07.33**  
Pernajan kirkon palonjälkeiselle korjaukseen on hyvä saada rakennuskonsultti koordinoimaan ja valvomaan työtä kirkossa. Tästä syystä yhtymän johtaja otti yhteyttä Granlund OY Saimaan aluetoimistoon, Kotkan toimipisteeseen. Sieltä tarjottiin rakennuttajajohtaja Markku Kaarlelan palveluita. Kaarlela toimii rakennuttajakonsulttina ja valvojana mm. Kotka-Kymin, Pyhtään ja Haminan seurakunnille. Tällä hetkellä siellä on käynnissä kirkollisina kohteina mm. Kotkan kirkon laaja peruskorjaushanke (hanketoteutus v. 2023&#8211;2026)  
Hinta: laskutyöperusteinen, tuntiveloitus 96,20 € / h sis. alv 0 %, matkakustannusten veloitus voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaan. Kokouksia pidetään Teamsin kautta niin paljon kun mahdollista.  
Alvillinen tuntiveloitus 119,30.

Esitys on että tarjous hyväksytään.

**Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja** -  
**Kuka tekee päätöksen** Lindgård Stina  
**HAKIJAN YHTEYSTIEDOT**  
**Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)**  
**Yhteyshenkilön nimi** Lindgård Stina  
**Lähiosoite**  
**Postinumero**  
**Postitoimipaikka**  
**Puhelinnumero** +358503827524  
**Sähköpostiosoite** stina.lindgard@evl.fi

**Muutoksenhaku ja valitusosoitus OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS**  
**Kirkollisasiat**

**Loviisan seurakuntayhtymä/Lovisa kyrkliga samfällighet**  
**yhtymän johtaja/yhteisen kirkoneuvoston puheenjohtaja**

Päätöksen päivämäärä: 14.03.2024 ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä: 14/2/2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen** 15.-29.3.2024

**Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §)  [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle  [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten

sähköpostitse 14.3.2024

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Loviisanseudun seurakuntayhtymä yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite:Brandensteininkatu 11

Postiosoite:07900 Loviisa

Sähköposti:loviisanseudunseurakunnat@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja**

Liitetään pöytäkirjan otteeseen