

**§ 44 ÖPPNANDE AV MÖTET**

**GKR 18.4.2024**

Ordförande öppnade mötet.  
Mikko Alava höll andakten.

**§ 45 MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**

**GKR 18.4.2024**

Till gemensamma kyrkorådet hör som ordförande, kyrkoherde för den av den kyrkliga samfällighetens församlingars som Helsingfors domkapitel förordnar och den av gemensamma kyrkofullmäktige valda viceordförande och 5 medlemmar från vardera församlingen. De valda medlemmarna har en personlig ersättare.  
(KO 3:46)

Möteskallelsen jämte sakförteckningen skall sändas 5 dagar före mötet till medlemmarna och till dem som har närvarande- och yttranderätt på mötet.  
Möteskallelse jämte sakförteckning har skickats per e-post.

Sekreteraren förrättar namnupprop.

En församlings och en kyrklig samfällighets organ är beslutföra när mer än hälften av medlemmarna är närvarande. Också de medlemmar i organet som deltar i sammanträdet på elektronisk väg anses vara närvarande. KL 10:15

**FÖRSLAG:** Mötets laglighet och beslutförhet konstateras.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet konstaterade att mötet är lagligt och beslutfört.

**§ 46 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE, PROTOKOLLGRANSKNING OCH PÅSEENDE AV PROTOKOLL**

**GKR 18.4.2024**

Protokollet justeras av två av sammanträdet valda protokolljusterare, eller om sammanträdet så besluter, av gemensamma kyrkorådet vid sitt sammanträde. Protokollet kan granskas elektroniskt med hjälp av Adobe Sign-programmet.

Protokollet finns till påseende på Lovisanejdens kyrkliga samfällighets elektroniska anslagstavla under tiden 23.4-10.5.2024. Vid behov, vänligen kontakta förvaltningssekreteraren angående protokollärenden per telefon 044 552 4567 eller per e-post [lovisanejdensforsamlingar@evl.fi](mailto:lovisanejdensforsamlingar@evl.fi)

**FÖRSLAG:**

1. Till protokolljusterare utses Leena Kekkonen och Veronica Svenskberg.
2. Protokollet justeras må 22.4.2024.
3. Protokollet finns framlagt till påseende 23.4 -10.5.2024.

**BESLUT:**

1. Till protokolljusterare utsågs Leena Kekkonen och Veronica Svenskberg.
4. Protokollet justeras må 22.4.2024.
5. Protokollet finns till påseende 23.4 -10.5.2024.

**§ 47 GODKÄNNANDE AV ARBETSORDNINGEN**

**GKR 18.4.2024**

Ordföranden bestämmer behandlingsordningen för ärenden vid gemensamma kyrkorådets sammanträden och kan även själv framställa ärenden skriftligt.

**FÖRSLAG:** Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för sammanträdet.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet godkände föredragningslistan som arbetsordning för sammanträdet med tre av ordföranden förslagna tillägg till informationsärenden § 55: punkt 2 Rättelseyrkan till Lovisa stads närings- och infrastrukturnämnd gällande principerna för utdelning av sommarsedlar, punkt 3 Bidragen som kyrkostyrelsens beviljat för år 2024, punkt 4 PM från fastighetsstrategigruppens femte möte.

**§ 48 SEMESTRAR FÖR SAMFÄLLIGHETENS PERSONAL**  
Beredare & föredragande ordförande/samfällighetens chef Stina Lindgård

**GKR 18.4.2024**

KyrkTAK 96 § Bestämning av semestertidpunkten

Mom. 1 Huvudregeln för bestämning av semestertidpunkten

Semester beviljas under den tid som arbetsgivaren bestämmer så att minst 65 procent av det totala antalet semesterdagar som intjänats under kvalifikationsåret placeras inom semesterårets semesterperiod (2.5 - 30.9) och resten efter semesterperioden. Semestern får inte bestämmas så att den väsentligen påverkar tjänsteinnehavarens/arbetstagarens ordinarie arbetstid medan arbetet pågår.

Mom. 2 Beviljande av semester med avvikelse från huvudregeln

Semester kan beviljas med avvikelse från mom. 1

- 1) på grund av att arbetsuppgifterna är säsongbetonade eller någon annan motiverad anledning som påverkar placeringen av arbetsuppgifterna under året eller
- 2) efter överenskommelse med tjänsteinnehavaren/arbetstagaren

Mom. 3 Den sista tidpunkten för beviljande av semester ut

Semester som fallit ut ska beviljas före utgången av april det år som följer semesteråret eller av grundad anledning före utgången av september

Mom. 4 Sammanhängande semester

De delar av semestern som förläggs inom och utanför semesterperioden ska vara sammanhängande, om inte annat avtalas med tjänsteinnehavaren/arbetstagaren.

Mom. 5 Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens åsikt och meddelande om semestertidpunkten

Innan semestertidpunkten bestäms ska tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ges tillfälle att framföra sin åsikt om den. Tjänsteinnehavaren/arbetstagaren ska underrättas om semestertidpunkten om möjligt en månad men senast 2 veckor innan semestern eller en del av den börjar, om inte annat avtalas med tjänsteinnehavaren/arbetstagaren.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet beslutar om anställdas vid samfälligheten semester enligt bilaga.

**BESLUT:** Enligt förslag.

**§ 49 LOVISANEJDENS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2023**

Beredare och föredragare ekonomichef Gitte Backman

**§ 25 LOVISANEJDENS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS VERKSAMHETSBERÄTTELSE  
OCH BOKSLUT FÖR ÅR 2023**

Beredare och föredragare ekonomichef Gitte Backman

**GKR 26.3.2024**

*Enligt 5 § i kyrkoordningens 6. kapitel bör ett bokslut över budgetåret upprättas före utgången av mars det år som följer räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.*

*I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.*

*Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.*

*Bokslutet undertecknas av ett beslutfört gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling.*

*Gemensamma kyrkofullmäktige godkänner bokslutet före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden.*

**FÖRSLAG:** *Gemensamma kyrkorådet godkänner bokslutet och överlåter det undertecknade bokslutet åt revisorerna för granskning.*

**BESLUT:** *Gemensamma kyrkorådet godkände bokslutet och beslöt att överlåta det undertecknade bokslutet åt revisorn för granskning.*

**GKR 18.4.2024**

Revisionen är utförd 23.3.2024 och revisionsberättelsen är given 12.4.2024.

**FÖRSLAG:** *Gemensamma kyrkorådet:*

- 1) antecknar till kännedom revisionsberättelsen och*
- 2) föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige fastställer bokslutet samt beviljar ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för år 2023.*

**BESLUT:**

*Gemensamma kyrkorådet beslöt att:*

- 3) anteckna revisionsberättelsen för kännedom och*
- 4) föreslå att gemensamma kyrkofullmäktige fastställer bokslutet samt beviljar ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för år 2023.*

**§ 50 FÖRSÄLJNING AV KANINHOLMEN TILL STATEN I SKYDDSSYFTE (METSO)**

Beredare naturmiljöchef Mona Bäckman, föredragande Stina Lindgård

**GKR 18.4.2024**

Samfällighetens skogar och fastigheter granskades år 2023. Då framkom det att Lovisa kyrkliga samfällighet äger en holme mitt i Pernåviken som till stora delar är skyddad med vattenvårdslagen och/eller naturskyddslagen. Kaninholmen angränsar till de skyddade vattenområdena.

**METSO-programmet skyddar skogens biologiska mångfald**

Handlingsplanen för den biologiska mångfalden 2014–2025 eller METSO kombinerar skyddet av skogar med skyddet av den skogsekonomiska användningen. Målet med programmet är att stoppa tillbakagången hos naturtyperna med skog och skogsarter och stabilisera en gynnsam utveckling av den biologiska mångfalden i skogarna. Handlingsplanen genomförs genom ekologiskt effektiva och frivilliga åtgärder. Statsrådet godkände programmet i juni 2014. Programmet fortsätter till utgången av 2025.

Enligt METSO går skyddet av skogar ut på markägarnas frivilliga insatser och planen genomförs såväl genom kontinuerliga som tidsbegränsade metoder. Med hjälp av dessa frivilliga insatser tryggas livsmiljöer där trädbeståndet har representativa strukturella drag och skogsnaturens artrikedom är stor.

**Skyddsalternativen** i METSO-programmet är permanent skydd av skogen som privat skyddsområde, försäljning av skogen till staten i skyddssyfte, tidsbegränsad fridlysning av området i 20 år eller ett tioårigt avtal om miljöstöd.

**Skyddsmetoder och ersättningar till församlingar**

Församlingar får full ersättning för grundande av ett privat skyddsområde och försäljning till staten på samma sätt som privata skogsägare. Ersättningen baserar sig på objektets ekonomiska värde och även förberedelserna för skyddet sker på samma sätt som med privata markägare.

**FÖRSLAG:** 1. Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att det godkänner att Kaninholmen försätts till försäljning till staten i skyddssyfte (Metso)

2. Gemensamma kyrkorådet ger fullmakt åt naturmiljöchef Mona Bäckman att förhandla med NTM-centralen om villkoren gällande skyddsområdet.

**BESLUT:** 1. Gemensamma kyrkorådet beslöt att föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att det godkänner att Kaninholmen försätts till försäljning till staten i skyddssyfte (Metso)

2. Gemensamma kyrkorådet beslöt att ge fullmakt åt naturmiljöchef Mona Bäckman att förhandla med NTM-centralen om villkoren gällande skyddsområdet.

**§ 51**            **TILLÄGGSBUDGET FÖR ÅR 2024**  
Beredare och föredragande ekonomichef Gitte Backman

**GKR**            **18.4.2024**

Den myndighet som godkänt budgeten beslutar om ändringar i budgeten, Något yttrande om förslag till ändringar i budgeten behöver inte inhämtas hos församlingsrådet, om ändringen inte inverkar väsentligt på församlingens verksamhet.  
KO 6:3

Tilläggsbudgeten presenteras på mötet

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner tilläggsbudgeten för år 2024.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet beslöt att föreslå att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner tilläggsbudgeten för år 2024.

**§ 105 ANSTÄLLNING AV KONTORSASSISTENT PÅ VISS TID**

*Beredare och föredragande ekonomichef Gitte Backman*

**GKR 30.11.2023**

*Samfällighetens chef Stina Lindgård har med tjänstemannabeslut (12/1/2023) anställt Siv Malmberg i arbetsförhållande som kontorsassistent för tiden 4.9.-31.12.2023 till arbetsbilden hör att mata in gravar i gravprogrammet. Samfälligheten har fått lönestöd 70 % av lönen för detta. Arbetet med att mata in gravar i gravprogrammet fortsätter. Vi har ansökt om fortsatt lönestöd för tiden 1.1.-30.6.2024 och fått ett positivt beslut 21.11.2023 från arbets- och näringsbyrån (AN-tjänster) om att vi får fortsatt lönestöd 70 % av lönen för tiden 1.1.-30.6.2024*

**FÖRSLAG:** *Gemensamma kyrkorådet beslutar att anställa Siv Malmberg i arbetsförhållande som kontorsassistent under tiden 1.1.2024-30.6.2024 med grundlönen (55,2 %) 1168,56 (kravgrupp 401). Arbetstid: 20 h/vecka. Tjänsteställe: Kyrktoget.*

**BESLUT:** *Enligt förslaget.*

**§ 52 FORTSATT ANSTÄLLNING AV KONTORSASSISTENT PÅ VISS TID**

*Beredare och föredragande ekonomichef Gitte Backman*

**GKR 18.4.2024**

*Arbetet med att mata in gravar i gravprogrammet är ännu på hälft. Vi kan söka om fortsatt lönestöd tidigast en månad före arbetsavtalet slutar.*

**FÖRSLAG:** *Gemensamma kyrkorådet beslutar att fortsätta anställningen av Siv Malmberg i arbetsförhållande som kontorsassistent under tiden 1.7.2024-31.12.2024 med grundlönen (55,2 %) 1197,77 (kravgrupp 401). Arbetstid: 20 h/vecka. Tjänsteställe: Kyrktoget.*

**BESLUT:** *Enligt förslag.*

**§ 53 SAMFÄLLIGHETENS CHEFS TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT**

Beredare och föredragande ordförande Stina Lindgård

**GKR 18.4.2024**

Enligt 7 § i 3 kap. "Ledande tjänst innehavares och förtroendevaldas beslutanderätt" i förvaltningsstadgan för Lovisanejdens kyrkliga samfällighet.

Beslut som fattats av samfällighetens chef Stina Lindgård har skickats till medlemmarna förutom då det gäller förvaltningsstadgan § 7 punkterna 3, 4, 5, 6 och punkt 1 till den del det gäller anställandet av sommar- och säsongsarbetare samt anställande av guider till kyrkorna. Dessa kommer som beslutsförteckning till mötet.

**FÖRSLAG:** Gemensamma kyrkorådet antecknar beslutsförteckningen för kännedom.

**BESLUT:** Gemensamma kyrkorådet antecknade samfällighetens chefs tjänsteinnehavarbeslut för perioden 26.3-17.4.2024 för kännedom.



**§ 54 ÖVRIGA ÄRENDEN**

**GKR 18.4.2024**

Inga övriga ärenden.

**§ 55 ANMÄLNINGSÄRENDEN**

**GKR 18.4.2024**

- 1) Följande GKR sammanträden:
  - to 23.5.2024 kl. 18
- 2) Rättelseyrkan till Lovisa stads närings- och infrastrukturnämnd gällande principen för utdelning av sommarsedlar
- 3) Bidragen som kyrkostyrelsen beviljat för år 2024 (Pernå kyrka 50% dvs 55 000 euro)
- 4) PM från fastighetsstrategigruppens femte möte.

Gemensamma kyrkorådet antecknade punkterna 1-4 för kännedom.

**§ 56 MÖTETS AVSLUTANDE MED RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**GKR 18.4.2024**

I de anvisningar om rättelseyrkande eller besväransvisning som fogats till protokollet ges behövliga förfaringsdirektiv för rättelseyrkande och besväransvisning.

**FÖRSLAG:** Blanketten för omprövning och besväransvisning fogas till protokollet. Ordförande avslutar mötet.

**BESLUT:** Enligt förslag.  
Ordförande avslutade mötet kl. 19.27.